

Die Soprema AG ist ein führender Anbieter von Produkten und Lösungen für das Bauwesen. Im Zuge der digitalen Transformation suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die unser Marketing & Digital Business Team unterstützt und aktiv an der Gestaltung unserer digitalen Landschaft mitwirkt.

Data & Digital Project Assistant 100% (m/w/d)

Ihre Aufgabenbereiche

- Unterstützung bei der strukturierten Erfassung, Erweiterung und Pflege von Artikeldaten, um die Genauigkeit und Aktualität unserer Produktdatenbank sicherzustellen
- Assistenz bei der Verwaltung des CRM-Systems Salesforce zur Optimierung der Kundenbeziehungen und des Vertriebsprozesses
- Mithilfe beim Aufbau und Umsetzung von Marketing Automationen zur Effizienzsteigerung und Personalisierung von Marketingkampagnen
- Unterstützung bei der Betreuung und Weiterentwicklung des Kundenportals my.soprema.ch für eine verbesserte Kundeninteraktion und -bindung
- Assistenz bei Digitalisierungsinitiativen einschliesslich der Unterstützung bei der Automatisierung von Datenexporten
- Ausführung administrativer und organisatorischer Aufgaben in Projekten, wie Koordination und Planung, in enger Zusammenarbeit mit dem Projektteam und der Vorgesetzten
- Einbringen von Ideen für potenzielle Verbesserungen und Automatisierungen und Unterstützung bei der Entwicklung neuer Tools und Prozesse

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Unterstützung von Projekten sowie eine Affinität zu digitalen Tools und Anwendungen
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel und PowerPoint
- Organisationsgeschick & Kommunikationsstark, strukturierte Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Stilsicheres Deutsch und Kenntnisse in Englisch
- Interesse an der Digitalisierung und Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterentwicklung
- Du schätzt die Arbeit in einem kleinen, engagierten Team und trägst mit deiner umgänglichen und belastbaren Art zum gemeinsamen Erfolg bei.

Was wir bieten

- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem innovativen Umfeld
- Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung und Weiterentwicklung der digitalen Strategie des Unternehmens
- Ein motiviertes Team und eine offene Unternehmenskultur

Die kompletten Bewerbungsunterlagen bitte direkt an Güney Usta, gusta@soprema.ch zustellen. Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.